dBlue服務工作說明書

台灣國際商業機器股份有限公司（以下簡稱甲方）與XXX公司 (以下簡稱乙方或供應商)

1. 服務期間: 2020/01/01 to 2020/12/31
2. 服務地點: IBM台北辦公室
3. 服務時間:

1. 固定服務期間: 星期一至星期五，上午9:00至中午12:00，下午1:00至6:00為原則，惟甲方得視其季節性之業務需求，事前與乙方協調調度服務時間。

1. 工作之內容:

乙方責任:

乙方須派員至甲方指定之工作場所執行以下之工作項目:

1. Building and development, maintain dBlue Content management System.
2. Set up working development environment。
3. Set up dBlue environment。
4. Follow the direction by project manager or technical lead。
5. Leading new skills as project require。
6. Plan, design before implementation。
7. Develop new/existing module, application。
8. Developer user interface。
9. Develop migration tool, report, tools and agent.
10. Development in Java, J2SE, PHP, CSS within any kind of framework。
11. Administrator for Linux, MySQL, DB2。
12. Apply patches for vulnerability。
13. Perform dBlue deployment。
14. Source control for projects。
15. Attend meeting with team members。
16. Attend meeting with team member and customers。
17. Write up design document。
18. Follow up the schedule with project milestone。
19. Update status in project management tool。

甲方責任:

a. Provide business requirement to accomplish。

b. Provide defects to fix。

c. Provide the milestone to achieve。

1. 交付項目:
2. Deliver assigned task on time with good quality and achieve the satisfaction from the project manager and customer which can be verified from project management tool at <https://github.ibm.com/Drupal-In-Support/drupal-devops>。
3. 驗收項目:

1. 驗收乙方每月交付的主要工作列表。

2. 審核並簽署各階段完工報告。

1. 服務費用及付款:

本合約之服務總金額預估為新臺幣NT$XXX元整(未稅) 。

固定服務期間之每月服務費用新臺幣XXX元整(未稅) ，乙方於每月月底前填具附件一”IBM專案服務完工報告”並交予甲方專案經理。經甲方專案經理驗收工作成果及簽署附錄一之完工報告，乙方可開立發票予甲方，甲方收受乙方有效發票之後九十日為付款期間。